

Funktionsumfang

- Zugang über Web-Interface mittels **Zwei-Faktor-Authentisierung**, von Schulrechnern und von Zuhause, Oberfläche auch für Tablets geeignet
- sichere und **DSGVO-konforme Speicherung** personenbezogener Daten auf ausschließlich deutschen Servern (ISO 27001 zertifiziert)
- **digitales Klassen- bzw. Kursbuch**
 - **Fehlzeiterfassung** auch in komplexen Konstellationen (z.B. Kurssystem oder äußere Differenzierung in der Sek. I an ISS)
 - Einrichtung von **Teilungsunterricht**
 - **Notenerfassung**, mit Gewichtung, automatischer Durchschnittsberechnung und Notenexport zu Excel
 - **Erinnerung bei Notenschluss** auf der Startseite
 - einfache Kommunikation mit Kursteilnehmer:innen (Forum)
 - Bereitstellung von Arbeitsblättern/Dokumenten pro Klasse/Kurs möglich; Dateupload von Schüler:innen möglich
 - **digitale Kursbuchabgabe** an Fachbereichsleitung
- Druck von **Zeugnissen** gemäß SEK-I-VO und VO-GO
 - verknüpft mit digitalem Kursbuch (für Noten und Fehlzeiten)
 - automatische Datenübernahme z.B. bei **Zeugnisbemerkungen**
- Erstellen einer **aktuellen Notenübersicht** (Zwischenbewertungen) z.B. für Beratungen bei Elternsprechtagen
- Verwaltung der **MSA-Prüfungen**
- **Kommunikation intern, mit Schüler:innen, mit Erziehungsberechtigten**
 - automatisch angelegte Klassen- bzw. Kurslisten
 - automatische **Benachrichtigung der Eltern bei Fehlzeiten** gemäß AV Schulbesuchspflicht (Abschn. I Nr. 7 Abs. 7)
 - umfangreiche interne E-Mailfunktionen (schulkindgenau)
- separate **Zugänge für Erziehungsberechtigte**: z.B. Einsicht der Fehlzeiten des eigenen Kindes, ausgeliehene Bücher
- **Zugänge für Schüler:innen**: Einsicht in Fehlzeiten, ausgeliehene Bücher, Zugang zu Kursforen, bereitgestellten Arbeitsmaterialien uvm.
- **Übernahme von UNTIS**-Informationen zur gestützten Kursbucherstellung und Schüler:innenzuweisung
- Unterstützung bei **COVID-19**: Planung von A- und B-Wochen bei Wiedereinführung von Kontaktbeschränkungen in Schulen
- umfangreiches Programm-Admin-Interface für individuelle Anpassungen an Ihrer Schule; insbesondere **Rechteverwaltung** für Schulleitung, Sekretariat, Fachbereichsleitung, Klassenleitung usw.
- umfangreiche digitale Organisation der **5. PK**
- kooperative Verwaltung von **Teilleistungsschwächen**
- **Terminplanung**:
 - schulweiter **Kalender** inklusive automatischen Synchronisation mit persönlichen digitalen Kalendertools
 - **Planung von Klassenarbeiten**, Klausuren, Exkursionen und weiteren schulinternen Terminen
 - **Planung von Nachschreibeterminen**
- Verwaltung der **Raum- und Medienbuchung**
- **komplexe Organisation von schultypischen Veranstaltungen**:
 - Projektwoche, Betriebspraktikum, Wandertage
- Unterstützung bei der Erstellung von **Zertifikaten für bilinguale Züge**
- **Bibliotheks-Modul** zur Verwaltung und Buchung von Printmedien
- schulweite **Bereitstellung von Dokumenten** (z.B. Anträge, Formulare u. Protokolle) für alle Beteiligten der Schule
- Erstellen von **Statistiken** (Fehlzeiten, EALS, ISQ, VERA 8 uvm.)
- **Datenschutz**: Unterstützung bei Auskunftsersuchen gem. Art. 15 DSGVO
- **Archiv-Funktion** gemäß Beachtung der Löschfristen der SchuldatenVO
- **Oberstufen-Modul**:
 - digitale Kurswahl gemäß VO-GO + schulinterne Regeln
 - Laufbahnplanung der Sekundarstufe II gemäß VO-GO
 - umfangreiche Listen (Kurse, Noten, Ausfälle, Zuordnungen, Leistungsübersichten)